



# Politica della qualità

REV.5  
del 18 gennaio  
2021  
Mod.01

L'Alta Direzione, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità della Organizzazione di fornire con regolarità servizi di formazione conformi ai requisiti richiesti ed a quelli cogenti applicabili, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema Qualità in accordo con quanto previsto nella norma UNI EN ISO 9001:2015 e nella norma ISO 21001:2018.

Ogni responsabile di area identificato nell'organigramma aziendale ha la diretta responsabilità dell'implementazione di tali requisiti, nell'area o servizio di propria competenza.

I principi di tale norma costituiscono e sono alla base della politica stabilita dall'Alta Direzione.

L'Alta Direzione dimostra leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità:

- a) assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- b) assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la qualità relativi al sistema di gestione per la qualità e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- c) assicurando l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione;
- d) promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del risk-based thinking;
- e) assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la qualità;
- f) comunicando l'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- g) assicurando che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- h) facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- i) promuovendo il miglioramento;
- j) fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- k) assicurando che:
  - siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili;
  - siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti e servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
  - sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente
- l) promuovendo l'impegno a svolgere tutte le attività formative e più in generale ogni attività aziendale in un'ottica di responsabilità sociale nei confronti dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e di qualsivoglia soggetto venga in contatto con l'azienda
- m) assicurando di provvedere alla corretta gestione della proprietà intellettuale

La Direzione Aziendale nel dichiarare la politica per la qualità della Organizzazione ha stabilito di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Ottenere e mantenere la certificazione del proprio Sistema Qualità in conformità della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- Migliorare i rapporti di collaborazione e di intesa con i Clienti al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- Migliorare il livello di professionalità aziendale, mediante l'effettuazione di corsi specifici di formazione tecnica;
- Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori esterni per migliorare la qualità dei servizi erogati;
- Garantire che i processi stiano producendo gli output attesi
- Monitorare i processi aziendali per il miglioramento continuo.

La Direzione Aziendale ha previsto l'utilizzo di un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità.

Assicura che la politica sia sempre appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, supporti i suoi indirizzi strategici e sia riesaminata per accertarne la continua idoneità.

Tutto il personale aziendale e i fornitori esterni dovranno operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema per assicurare la costante rispondenza del servizio delle specifiche contrattuali e ai requisiti applicabili.

I fornitori critici, nella fattispecie di caso i docenti, vengono rivalutati con cadenza annuale, secondo quanto previsto dalle procedure interne. La conservazione dei documenti dei corsisti avviene per un periodo di tre anni, superati i quali l'Alta Direzione non assicura la reperibilità degli stessi.

L'Alta Direzione si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati ed il conseguente consolidamento della posizione della Organizzazione nel mercato.

L'Alta Direzione \_\_\_\_\_ data 18/01/2021